

Die **Balk Gruppe** ist eine in Vilsbiburg ansässige und heimatverbunden Unternehmensgruppe. Der Schwerpunkt unserer Immobilitätstätigkeit liegt in den Landkreisen Landshut, Dingolfing, Mühldorf, Freising und Straubing, bei der wir sehr hohen Wert auf Zuverlässigkeit und Qualität legen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine:

Assistent/in der Geschäftsführung (m/w/d) im Bereich Projektentwicklung und Immobilienbestandsverwaltung in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- das selbständige Management von Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten sowie die eigenverantwortliche und proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung in allen operativen und organisatorischen Aufgaben
- Erstellung und Gestaltung von online Exposés, Mitarbeit bei Werbemaßnahmen
- Ansprechpartner für Neuvermietungen, Übergaben und Rücknahmen von Immobilien
- die Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, Veranstaltungen und Meetings
- die eigenverantwortliche Durchführung der internen und externen Unternehmenskorrespondenz per Telefon, Brief- und Mailverkehr sowie der Protokollerstellung
- die kaufmännische Unterstützung bei der Koordination und Administration der baulichen Projektabwicklung
- Ansprechpartner für Kunden und Geschäftspartner, sowie Kundenbetreuung und Kundenberatung

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- freundliches, verbindliches und sympathisches Auftreten
- hohes Maß an Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel, Word und Outlook
- Führerschein Klasse B bzw. 3, mit der Bereitschaft zum Führen eines dienstlich bereitgestellten Fahrzeuges

Wir bieten:

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- arbeiten in einem engagierten, kollegialen Team
- einen modernen und sicheren Arbeitsplatz in einem stetig wachsenden Unternehmen
- anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Balk Immobilien GmbH & Co. KG

Geschäftsführer Dipl. Ing. Richard Balk

Fraunhoferstraße 2

84137 Vilsbiburg

Telefon: 08741 / 92699-10

E-Mail: bewerbung@balk-gruppe.de

Homepage: www.balk-gruppe.de