

Die Balk Gruppe ist eine in Vilsbiburg ansässige und heimatverbundene Unternehmensgruppe mit besonderem Augenmerk auf Zuverlässigkeit und Qualität. Unser Wirkungskreis erstreckt sich auf die Landkreise Landshut, Dingolfing, Mühldorf und Freising.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

## **Bürokaufmann (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- » Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten, Post und Telefondienst
- » Unterstützung Vertrieb und Kundenbetreuung
- » Selbständige Korrespondenz mit Geschäftspartnern und Kunden
- » Erstellen und Führen von Auswertungen, Rechnungen und Angeboten
- » Gestaltung von Online-Exposés, Mitarbeit bei Werbemaßnahmen

### **Ihr Profil:**

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- » Schnelle Auffassungsgabe, Lernbereitschaft und strukturierte Arbeitsweise
- » Freundliches Auftreten, Loyalität und Zuverlässigkeit
- » Selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- » Versierter Umgang mit MS-Office Programmen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- » Führerschein Klasse B bzw. 3, mit der Bereitschaft zum Führen eines dienstlich bereitgestellten Fahrzeuges

### **Wir bieten:**

- » Einen sicheren Arbeitsplatz
- » Arbeiten in einem engagierten, kollegialen Team
- » Ein modernes Arbeitsumfeld in einem stetig wachsenden, etablierten Unternehmen
- » Anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten

Wir freuen uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

### **Balk Gruppe**

Fraunhoferstraße 2  
84137 Vilsbiburg

Telefon 08741 / 92699-10

Fax 08741 / 92699-20

E-Mail [bewerbung@balk-gruppe.de](mailto:bewerbung@balk-gruppe.de)