

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit:

eine Buchhalterin / einen Buchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung sämtlicher anfallender Geschäftsvorgänge (Debitoren/Kreditoren/Banken/Kasse)
- Laufende Kontenabstimmung
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Abwicklung des Mahnwesens
- Klärung/Überwachung offener Posten und Zahlungseingänge
- Führung und Erstellung von Statistiken
- Monatliche Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Abwicklung Zahlungsverkehr über DATEV

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in Buchhaltung
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- Selbständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Erfahrung mit DATEV
- Gute MS-Office-Kenntnis, insbesondere in Excel

Was wir Ihnen bieten:

- Krisensicherer moderner attraktiver Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima in einem sympathischen und motivierten Team
- Anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.



Balk Gruppe
Fraunhoferstraße 2
84137 Vilsbiburg
Telefon: 08741 / 92699-10
E-Mail: bewerbung@balk-gruppe.de
Homepage: www.balk-gruppe.de